



Antragsformular

PEOPLE-TO-PEOPLE PROJEKTE

Version 2.0

September 2022

INHALTSVERZEICHNIS

A – Projektbeschreibung

B – Projektpartner

C – Projektpartnerschaft

D – Budgetentwurf

E – Unterschriften

HINWEIS: people-to-people (p2p-) Projekte im Interreg Bayern-Österreich Programm 2021-2027 unterliegen einer vereinfachten Antragsstellung und Umsetzung:

- p2p-Projekte können **nur im Spezifischen Ziel 7 eingereicht** werden & sind als Begegnungsmaßnahme zu qualifizieren
- p2p-Projekte werden **analog** (ggf. digital wenn digital signiert) bei der zuständigen Euregio **eingereicht** → dieses Formular MUSS verwendet werden
- p2p-Projekte werden erst nach allfälliger Genehmigung durch die zuständige Euregio im Monitoringsystem Jems erfasst
- p2p-Projekte werden **ausschließlich als Budgetentwurf** abgerechnet und unterliegen dem **Leitfaden zur Budgetierung und Anerkennung von Kosten**
- p2p-Projekte können **max. bis zu 5.000 €** an förderfähigen Kosten beantragen – NUR durch den Lead-Partner
- p2p-Projekte werden von einem **regional zuständigen Euregio-Gremium** ausgewählt

Zur Unterstützung steht Ihnen insbesondere Ihre zuständige Euregio zur Verfügung. Die Kontaktdaten der Euregios sowie weiterführende Informationen und Dokumente bzw. Leitfäden finden Sie auf unserer Programhomepage (<https://www.interreg-bayaut.net/interreg-2021-2027/>).

A – Projektbeschreibung

Projektbeschreibung

Name des Lead-Partners

Gartenbauverein Tirol

Projekttitel

Nachhaltiges Gärtnern in Zeiten langer Trockenperioden – Austausch Bayern-Tirol

Projektbeginn (TT.MM.JJJJ)

01.01.2027

Projektende (TT.MM.JJJJ)

30.06.2027

Projektdauer (in Monaten)

6

Programmpriorität

Priorität 5: Grenzüberschreitende Governance

Spezifisches Ziel

SZ 7: Gemeinsamer Abbau von Grenzhindernissen

Projekthalt

people-to-people Projekt: Ihr Projekt kann als Begegnungsmaßnahme definiert werden, es setzt sich mit dem Begegnen, Kennenlernen und dem miteinander Arbeiten von Menschen aus der Grenzregion in allen Lebensbereichen auseinander. Beschreiben Sie die Art der Begegnungsmaßnahme (Veranstaltung) die Sie für die Bürgerinnen und Bürger in der bayerisch-österreichischen Grenzregion umsetzen möchten.

Bitte geben Sie einen Überblick über Zielsetzung & Inhalt der grenzüberschreitenden Begegnungsmaßnahme:

Beschreibung

Ziel des grenzüberschreitenden Vernetzungstreffens ist der Austausch von Erfahrungen und Wissen zum nachhaltigen Gärtnern unter den Bedingungen des Klimawandels. Insbesondere sollen Strategien für den Umgang mit zunehmenden Trockenperioden sowie Anpassungsmöglichkeiten für private und gemeinschaftliche Gärten diskutiert werden. Gleichzeitig soll die Zusammenarbeit zwischen Gartenbauvereinen und Ausbildungsstätten im Euregio-Inntal-Raum gestärkt werden.

Teilnehmerkreis

*Eingeladen werden alle Gartenbauvereine im Euregio-Inntal-Raum sowie Ausbildungsstätten mit Bezug zum Gartenbau. Es werden rund **40 Teilnehmerinnen und Teilnehmer** erwartet.*

Programm (09:00–12:00 Uhr)

09:00 Uhr – Begrüßung und Einführung

09:10–09:50 Uhr

Vortrag einer Expertin bzw. eines Experten der Universität Innsbruck zum Thema: „Klimawandelprognosen für den Alpenraum und deren Auswirkungen auf den Gartenbau“

09:50–10:30 Uhr

Vortrag zum Thema:

„Nachhaltiges Gärtnern in Zeiten langer Trockenperioden – praktische Maßnahmen für Vereine und Privatgärten“

10:30–11:10 Uhr

Vortrag zum Thema:

„Best-Practice-Beispiele aus anderen Regionen und Ländern“

11:10–11:50 Uhr

Kurzpräsentationen der Gartenbauvereine

(jeweils maximal fünf Minuten) zu Erfahrungen, Projekten und Lösungsansätzen im Umgang mit Trockenheit und Klimaanpassung.

11:50–12:00 Uhr

Zusammenfassung und Ausblick auf weitere grenzüberschreitende Aktivitäten.

Veranstaltungsort: Kultur Quartier Kufstein

Begründung für die externe Räumlichkeit

Der Gartenbauverein Bayern verfügt in Kufstein über keine eigenen Räumlichkeiten, die für eine Veranstaltung mit rund 40 Teilnehmenden geeignet sind. Daher ist die Anmietung eines externen Veranstaltungsraumes, beispielsweise im Kultur Quartier Kufstein, erforderlich. Ebenso werden technische Ausstattung sowie eine einfache Verpflegung für die Teilnehmenden benötigt.

Programmindikatoren

Jedes Projekt im INTTERREG BY-AT Programm 2021-2027 muss einen Beitrag zu einem Output- und einem Ergebnisindikator leisten. Bitte geben Sie den Beitrag ihres People-to-People Projektes zu den dafür definierten Programmindikatoren lt. Indikatorenhandbuch an.

Output

RCO 115 – Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende (organisierte) öffentliche Veranstaltungen

Anzahl

1

Ergebnis

RCR 115N – Berichterstattung gemeinsam organisierter öffentlicher Grenzveranstaltungen durch lokale/regionale Medien beidseits der Grenze

2

B – Projektpartner

Beschreibung

Angaben sind für alle Partner im Projekt zu erfassen. Ein Nachweis des Rechtsstatus ist von allen Partnern zu übermitteln. Weiter Partner können hinzugefügt werden (Copy + Paste d. Box).

Rolle des Projektpartners	<i>Lead-Partner</i>
Kurzbezeichnung der Organisation	<i>Gartenbauverein Tirol</i>
Name der Organisation	
Abteilung / Einheit / Bereich	
Rechtspersönlichkeit	
Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat)	
Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? *	
Adresse	
Website	
<i>Zeichnungsberechtigte Person</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	
<i>Kontaktperson</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	

Rolle des Projektpartners	<i>Projektpartner 2</i>
Kurzbezeichnung der Organisation	<i>Gartenbauverein Bayern</i>
Name der Organisation	
Abteilung / Einheit / Bereich	
Rechtspersönlichkeit	
Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat)	
Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? *	
Adresse	
Website	
<i>Zeichnungsberechtigte Person</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	
<i>Kontaktperson</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	

Rolle des Projektpartners	<i>Projektpartner 3</i>
Kurzbezeichnung der Organisation	
Name der Organisation	
Abteilung / Einheit / Bereich	
Rechtspersönlichkeit	
Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat)	
Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? *	
Adresse	
Website	
<i>Zeichnungsberechtigte Person</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	
<i>Kontaktperson</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	

Rolle des Projektpartners	<i>Projektpartner 4</i>
Kurzbezeichnung der Organisation	
Name der Organisation	
Abteilung / Einheit / Bereich	
Rechtspersönlichkeit	
Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat)	
Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? *	
Adresse	
Website	
<i>Zeichnungsberechtigte Person</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	
<i>Kontaktperson</i>	
E-Mail	
Telefonnummer	

*Angaben sind nur zu tätigen, wenn Kosten im Projekt abgerechnet werden. Bei Nicht-Vorsteuerabzugsberechtigung ist eine entsprechende Bestätigung zu übermitteln.

C – Projektpartnerschaft

Beschreiben Sie die Struktur Ihrer grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. Welche Kompetenzen und Erfahrungen der einzelnen Partner sind relevant für die Umsetzung des Projektes? Was trägt jeder einzelne Partner zum Projekt bei? Wie möchten Sie sich organisieren, um sicherzustellen, dass die Projektarbeit reibungslos abläuft?

Das Projekt Nachhaltiges Gärtnern in Zeiten langer Trockenperioden – Austausch Bayern-Tirol ermöglicht einen grenzüberschreitenden Austausch der Gartenbauvereine aus Bayern und Tirol. Dabei kommen die Kompetenzen der Projektpartner bei der Planung, der Organisation und Abstimmung, und der Programmauswahl zum Einsatz.

Kooperationskriterien

Wählen Sie bitte alle Kooperationskriterien aus, die auf Ihr Projekt zutreffen, und beschreiben Sie, wie diese erfüllt werden.

Kooperationskriterien		Beschreibung
Gemeinsame Ausarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Das Projektvorhaben wird gemeinsam geplant und konzipiert</i>
Gemeinsame Umsetzung	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Die Veranstaltung und die Bewerbung sowie das Einladungsmanagement werden gemeinsam umgesetzt</i>
Gemeinsames Personal	<input type="checkbox"/>	
Gemeinsame Finanzierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Der Eigenanteil wird von beiden Projektpartnern gemeinsam finanziert</i>

D - Budgetentwurf

Kostenplan

Begegnungsmaßnahmen bzw. people-to-people Projekte im INTERREG BY-AT 2021-2027 Programm werden ausschließlich als Budgetentwurf abgerechnet. Dementsprechend bedarf es im Rahmen der Projektbeantragung einer detaillierten Projektplanung, welche u.a. die Erstellung und Plausibilisierung eines detaillierten Budgetentwurfs beinhaltet. Dieser Budgetentwurf ist nachfolgend zu erfassen und entsprechend den Ausführungen im **Leitfaden zur Budgetierung und Anerkennung von Kosten** (in Projekten mit Gesamtkosten bis zu 35.000 €) darzustellen. Die Art der Plausibilisierung beschreibt die Grundlage, auf der die Höhe der jeweiligen Kostenposition berechnet wird und ist im Rahmen der Antragsstellung nachzuweisen.

Kostenkategorie*	ART der Plausibilisierung	Kosten in €
Reise- und Unterbringungskosten		
Kosten für externe Expertise und Dienstleistung		
<i>3 Fachexperten a 5 Stunden zu 167€ brutto pro Stunde</i>	15x167€ Referenzkosten Fachexperte	2505,00
<i>Öffentliche Veranstaltungen mit externem Raumbedarf Referenzsatz pro Person für Halbtagesveranstaltungen mit 35 Teilnehmern, 64€ pro Teilnehmer;</i>	35x64€ Teilnehmerpauschale Halbtagsveranstaltung mit externen Raumbedarf	2240,00
Ausrüstungskosten		
Infrastrukturkosten		
SUMME		4745,00

* weitere Kostenzeilen können hinzugefügt werden.

Meilensteine

Durch die Plausibilisierung im Rahmen der Projektbeantragung ist für die spätere Abrechnung des Projektes eine inhaltliche Prüfung der Projektumsetzung auf Basis von definierten Meilensteinen, die im Fördervertrag festgehalten werden, „ausreichend“. Erfassen Sie dafür nachfolgend bitte einige, wenige Meilensteine für Ihr Projekt und bringen Sie diese in Zusammenhang mit dem Projektinhalt und den Projektkosten. Ordnen Sie den Meilensteinen die jeweiligen Kosten aus dem Kostenplan vollständig zu und geben Sie ggf. eine Quantifizierung des Meilensteines an, wenn in einem Meilenstein mehrere gleichwertige Maßnahmen erfolgen.

Als Hilfestellung zur Befüllung des Beiblattes werden beispielhaft Meilensteine in kursiv dargestellt.

Definiertes Meilenstein	Zuordenbare Kosten in € gemäß Angabe im Kostenplan	Output/Nachweis des Meilensteines	Quantifizierung des Meilensteines
<i>Grenzüberschreitende Veranstaltungen (AT+BY)</i>	2240	<i>Öffentlichkeitswirksame Bewerbung der Veranstaltung beidseits der Grenze AT/BY; Signierte Teilnehmerliste mit Herkunftsangabe AT/Bayern und Teilnehmenden aus Österreich und Bayern; Fotodokumentation der Veranstaltung; Berichterstattung über die gemeinsam organisierte öffentliche Grenzveranstaltung durch lokale/regionale Medien beidseits der Grenze</i>	1
<i>3Fachreferenten bei der gü. Veranstaltung</i>	2505	<i>Fotodokumentation der 3 Referenten während der Veranstaltung; Vortrags-/Präsentationsunterlagen der 3 Referenten</i>	3

Projektfinanzierung (Lead-Partner)

Finanzierungsquelle	Summe in €	Prozentanteil
<i>EFRE</i>	3.555,75	75 %
<i>Finanzmittel des Partners*</i>	1.186,25	25%
-		
-		
-		
-		
<i>Förderfähige Gesamtkosten des Partners</i>	4.745	100%

* weitere Finanzmittel (bspw. Eigenmittel) bzw. Kofinanzierungsmittel sind anzugeben, eine Kofinanzierungserklärung ist dafür vorzulegen;

ACHTUNG: Mit der Einreichung des Projektantrags bestätigt der Lead-Partner, dass für die beantragten Kosten keine weiteren öffentlichen Mittel beantragt werden bzw. zugesagt wurden, die über die angegebene Finanzierung hinausgehen.

E – Unterschriften

*

Ort, Datum

Ort, Datum

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des Lead-Partner

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des Projektpartner 2

Ort, Datum

Ort, Datum

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des Projektpartner 3

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des Projektpartner 4

*weitere Unterschriftenboxen können hinzugefügt werden (Copy+Paste)