



Antragsformular

PEOPLE-TO-PEOPLE PROJEKTE

Version 2.0

September 2022

INHALTSVERZEICHNIS

A – Projektbeschreibung

B – Projektpartner

C – Projektpartnerschaft

D – Budgetentwurf

E – Unterschriften

HINWEIS: people-to-people (p2p-) Projekte im Interreg Bayern-Österreich Programm 2021-2027 unterliegen einer vereinfachten Antragsstellung und Umsetzung:

- p2p-Projekte können **nur im Spezifischen Ziel 7 eingereicht** werden & sind als Begegnungsmaßnahme zu qualifizieren
- p2p-Projekte werden **analog** (ggf. digital wenn digital signiert) bei der zuständigen Euregio **eingereicht** → dieses Formular MUSS verwendet werden
- p2p-Projekte werden erst nach allfälliger Genehmigung durch die zuständige Euregio im Monitoringsystem Jems erfasst
- p2p-Projekte werden **ausschließlich als Budgetentwurf** abgerechnet und unterliegen dem **Leitfaden zur Budgetierung und Anerkennung von Kosten**
- p2p-Projekte können **max. bis zu 5.000 €** an förderfähigen Kosten beantragen – NUR durch den Lead-Partner
- p2p-Projekte werden von einem **regional zuständigen Euregio-Gremium** ausgewählt

Zur Unterstützung steht Ihnen insbesondere Ihre zuständige Euregio zur Verfügung. Die Kontaktdaten der Euregios sowie weiterführende Informationen und Dokumente bzw. Leitfäden finden Sie auf unserer Programmhpage (<https://www.interreg-bayaut.net/interreg-2021-2027/>).

A – Projektbeschreibung

Projektbeschreibung

| | |
|----------------------------|---|
| Name des Lead-Partners | <i>Ehrenamtsinstitution Bayern</i> |
| Projekttitel | Freiwilliges und ehrenamtliches Engagement im Euregio-Inntal-Raum |
| Projektbeginn (TT.MM.JJJJ) | 02.02.2027 |
| Projektende (TT.MM.JJJJ) | 31.07.2027 |
| Projektdauer (in Monaten) | 6 |
| Programmpriorität | <i>Priorität 5: Grenzüberschreitende Governance</i> |
| Spezifisches Ziel | <i>SZ 7: Gemeinsamer Abbau von Grenzhindernissen</i> |

Projekthalt

people-to-people Projekt: Ihr Projekt kann als Begegnungsmaßnahme definiert werden, es setzt sich mit dem Begegnen, Kennenlernen und dem miteinander Arbeiten von Menschen aus der Grenzregion in allen Lebensbereichen auseinander. Beschreiben Sie die Art der Begegnungsmaßnahme (Veranstaltung) die Sie für die Bürgerinnen und Bürger in der bayerisch-österreichischen Grenzregion umsetzen möchten.

Bitte geben Sie einen Überblick über Zielsetzung & Inhalt der grenzüberschreitenden Begegnungsmaßnahme:

Beschreibung

Zielsetzung

Das grenzüberschreitende Vernetzungstreffen dient dem Austausch von Erfahrungen und der Stärkung des freiwilligen und ehrenamtlichen Engagements im Euregio-Inntal-Raum. Im Mittelpunkt stehen die Themen Selbstfürsorge im Ehrenamt, der Umgang mit herausfordernden Situationen sowie die Förderung einer nachhaltigen Zusammenarbeit zwischen ehrenamtlichen Organisationen in Bayern und Tirol.

Teilnehmerkreis

*Eingeladen werden Vertreterinnen und Vertreter von Freiwilligenzentren, ehrenamtlichen Institutionen sowie ehrenamtlich engagierte Personen aus dem Euregio-Inntal-Raum. Es werden rund **35***

***Teilnehmerinnen und Teilnehmer** erwartet.*

Programm (09:00–17:00 Uhr)

09:00–09:15 Uhr

Begrüßung und Vorstellung der teilnehmenden Organisationen

09:15–10:15 Uhr

Fachvortrag einer Expertin für Supervision und psychosoziale Beratung zum Thema „Selbstachtsamkeit im Ehrenamt – gesund engagiert bleiben und Überlastung vorbeugen“

10:30–11:30 Uhr

Fachvortrag zum Thema

„Wertschätzende Kommunikation im Ehrenamt – Umgang mit Konflikten und herausfordernden Situationen“

11:30–12:00 Uhr

Diskussion und Erfahrungsaustausch

12:00–13:00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

13:00–15:00 Uhr

Workshop: Vertiefung der Themen Selbstachtsamkeit und Kommunikation

15:00–16:30 Uhr

Moderierter Austausch zu Erfahrungen, Herausforderungen und Lösungsansätzen in der ehrenamtlichen Arbeit in Bayern und Tirol

16:30–17:00 Uhr

Zusammenfassung und Ausblick auf weitere grenzüberschreitende Aktivitäten

Begleitmaßnahme

Zur Unterstützung der Teilnehmenden wird eine gemeinsame Informationsbroschüre erstellt. Diese enthält zentrale Inhalte der Vorträge und Workshops, insbesondere Hinweise zur Selbstfürsorge im Ehrenamt, typische Warnsignale („Red Flags“), förderliche Verhaltensweisen („Green Flags“) sowie praktische Empfehlungen für den Umgang mit belastenden Situationen. Die Broschüre wird gedruckt und an alle Teilnehmenden ausgegeben.

Begründung für die Nutzung eigener Räumlichkeiten

*Die Veranstaltung findet in den Vereinsräumen der bayerischen Ehrenamtsinstitution in Rosenheim statt. Da geeignete eigene Räumlichkeiten zur Verfügung stehen, fallen keine Mietkosten für externe Veranstaltungsräume an. Aus diesem Grund wird die entsprechende **Ganztagespauschale für Veranstaltungen in eigenen Räumlichkeiten in Höhe von 42,50 Euro pro Teilnehmerin bzw. Teilnehmer** angesetzt.*

Ich würde allerdings prüfen, ob die beiden Referierenden tatsächlich jeweils die gesamte Veranstaltungsdauer von 8 Stunden anwesend sein müssen. Fördertechnisch ist es oft plausibler,

*beispielsweise **6 Stunden je Referent (Vortrag, Workshopanteil sowie Vor- und Nachbereitung)** anzusetzen und nur den Moderator mit 10 Stunden zu kalkulieren. Das wirkt bei einer Prüfung meist nachvollziehbarer.*

Programmindikatoren

Jedes Projekt im INTTERREG BY-AT Programm 2021-2027 muss einen Beitrag zu einem Output- und einem Ergebnisindikator leisten. Bitte geben Sie den Beitrag ihres People-to-People Projektes zu den dafür definierten Programmindikatoren lt. Indikatorenhandbuch an.

Output

RCO 115 – Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende (organisierte) öffentliche Veranstaltungen

Anzahl

1

Ergebnis

RCR 115N – Berichterstattung gemeinsam organisierter öffentlicher Grenzveranstaltungen durch lokale/regionale Medien beidseits der Grenze

2

B – Projektpartner

Beschreibung

Angaben sind für alle Partner im Projekt zu erfassen. Ein Nachweis des Rechtsstatus ist von allen Partnern zu übermitteln. Weiter Partner können hinzugefügt werden (Copy + Paste d. Box).

| | |
|---|------------------------------------|
| Rolle des Projektpartners | <i>Lead-Partner</i> |
| Kurzbezeichnung der Organisation | <i>Ehrenamtsinstitution Bayern</i> |
| Name der Organisation | |
| Abteilung / Einheit / Bereich | |
| Rechtspersönlichkeit | |
| Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat) | |
| Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? * | |
| Adresse | |
| Website | |
| <i>Zeichnungsberechtigte Person</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |
| <i>Kontaktperson</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Rolle des Projektpartners | <i>Projektpartner 2</i> |
| Kurzbezeichnung der Organisation | <i>Freiwilligenzentrum Tirol</i> |
| Name der Organisation | |
| Abteilung / Einheit / Bereich | |
| Rechtspersönlichkeit | |
| Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat) | |
| Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? * | |
| Adresse | |
| Website | |
| <i>Zeichnungsberechtigte Person</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |
| <i>Kontaktperson</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |

| | |
|---|-------------------------|
| Rolle des Projektpartners | <i>Projektpartner 3</i> |
| Kurzbezeichnung der Organisation | |
| Name der Organisation | |
| Abteilung / Einheit / Bereich | |
| Rechtspersönlichkeit | |
| Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat) | |
| Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? * | |
| Adresse | |
| Website | |
| <i>Zeichnungsberechtigte Person</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |
| <i>Kontaktperson</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |

| | |
|---|-------------------------|
| Rolle des Projektpartners | <i>Projektpartner 4</i> |
| Kurzbezeichnung der Organisation | |
| Name der Organisation | |
| Abteilung / Einheit / Bereich | |
| Rechtspersönlichkeit | |
| Rechtsstatus (öffentlich (wenn mehrheitlich öffentlich finanziert) oder privat) | |
| Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? * | |
| Adresse | |
| Website | |
| <i>Zeichnungsberechtigte Person</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |
| <i>Kontaktperson</i> | |
| E-Mail | |
| Telefonnummer | |

*Angaben sind nur zu tätigen, wenn Kosten im Projekt abgerechnet werden. Bei Nicht-Vorsteuerabzugsberechtigung ist eine entsprechende Bestätigung zu übermitteln.

C – Projektpartnerschaft

Beschreiben Sie die Struktur Ihrer grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. Welche Kompetenzen und Erfahrungen der einzelnen Partner sind relevant für die Umsetzung des Projektes? Was trägt jeder einzelne Partner zum Projekt bei? Wie möchten Sie sich organisieren, um sicherzustellen, dass die Projektarbeit reibungslos abläuft?

Die Organisation und Durchführung der Veranstaltung erfolgt in enger Kooperation zwischen dem Ehrenamtsinstitution Bayern (Lead-Partner) und dem Freiwilligenzentrum Tirol (Projektpartner). Die Ehrenamtsinstitution Bayern koordiniert die inhaltliche Ausrichtung des Programms und wählt Fachreferenten aus. Das Freiwilligenzentrum Tirol bringt seine Expertise in der Supervision und psychosoziale Beratung ein, organisiert Referenten aus Tirol und mobilisiert Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus der österreichischen Grenzregion.

Die Zusammenarbeit basiert auf einer gemeinsamen Planung der Inhalte, einer abgestimmten Einladungspolitik sowie einer koordinierten Öffentlichkeitsarbeit beidseits der Grenze. Um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen, werden regelmäßige Abstimmungen zwischen den Projektpartnern durchgeführt. Während der Umsetzung teilen sich die Projektpartner die organisatorischen Aufgaben und unterstützen sich gegenseitig bei der Bewerbung und Dokumentation der Veranstaltung.

Kooperationskriterien

Wählen Sie bitte alle Kooperationskriterien aus, die auf Ihr Projekt zutreffen, und beschreiben Sie, wie diese erfüllt werden.

| Kooperationskriterien | | Beschreibung |
|-------------------------|-------------------------------------|--|
| Gemeinsame Ausarbeitung | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Das Projektvorhaben wird gemeinsam geplant und konzipiert</i> |
| Gemeinsame Umsetzung | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Die Veranstaltung und die Bewerbung sowie das Einladungsmanagement werden gemeinsam umgesetzt</i> |
| Gemeinsames Personal | <input type="checkbox"/> | |
| Gemeinsame Finanzierung | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Der Eigenanteil wird von beiden Projektpartnern gemeinsam finanziert</i> |

D - Budgetentwurf

Kostenplan

Begegnungsmaßnahmen bzw. people-to-people Projekte im INTERREG BY-AT 2021-2027 Programm werden ausschließlich als Budgetentwurf abgerechnet. Dementsprechend bedarf es im Rahmen der Projektbeantragung einer detaillierten Projektplanung, welche u.a. die Erstellung und Plausibilisierung eines detaillierten Budgetentwurfs beinhaltet. Dieser Budgetentwurf ist nachfolgend zu erfassen und entsprechend den Ausführungen im **Leitfaden zur Budgetierung und Anerkennung von Kosten** (in Projekten mit Gesamtkosten bis zu 35.000 €) darzustellen. Die Art der Plausibilisierung beschreibt die Grundlage, auf der die Höhe der jeweiligen Kostenposition berechnet wird und ist im Rahmen der Antragsstellung nachzuweisen.

| Kostenkategorie* | ART der Plausibilisierung | Kosten in € |
|---|---|----------------|
| Reise- und Unterbringungskosten | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Kosten für externe Expertise und Dienstleistung | | |
| | | |
| <i>Ein Fachexperte a 10 Stunden zu 167€ brutto pro Stunde</i> | 10x167€ Referenzkosten Fachexperte | 1670,00 |
| <i>Prozessbegleitung 10 Stunden (8 Stunden Veranstaltung sowie 2 Stunden Vor- und Nachbereitung) zu 130€ brutto pro Stunde</i> | 10x130€ Referenzkosten Prozessbegleitung | 1300,00 |
| <i>Veranstaltungsverpflegung ohne Anmietung von Räumlichkeiten, Ganztagsveranstaltung mit 35 Teilnehmern, 42,50€ brutto pro Teilnehmer,</i> | 35x42,50€ Teilnehmerpauschale Ganztagsveranstaltung | 1487,50 |
| <i>Erstellung und Druck Broschüre, Druck und Vervielfältigung Format: kleiner A4; Auflage bis 1.000 Stück, 0,72€ brutto</i> | 500x0,72€ Referenzkosten Druck | 360,00 |
| | | |
| | | |
| Ausrüstungskosten | | |
| | | |
| | | |
| Infrastrukturkosten | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SUMME | | 4817,50 |

* weitere Kostenzeilen können hinzugefügt werden.

Meilensteine

Durch die Plausibilisierung im Rahmen der Projektbeantragung ist für die spätere Abrechnung des Projektes eine inhaltliche Prüfung der Projektumsetzung auf Basis von definierten Meilensteinen, die im Fördervertrag festgehalten werden, „ausreichend“. Erfassen Sie dafür nachfolgend bitte einige, wenige Meilensteine für Ihr Projekt und bringen Sie diese in Zusammenhang mit dem Projektinhalt und den Projektkosten. Ordnen Sie den Meilensteinen die jeweiligen Kosten aus dem Kostenplan vollständig zu und geben Sie ggf. eine Quantifizierung des Meilensteines an, wenn in einem Meilenstein mehrere gleichwertige Maßnahmen erfolgen.

Als Hilfestellung zur Befüllung des Beiblattes werden beispielhaft Meilensteine in kursiv dargestellt.

| Definierter Meilenstein | Zuordenbare Kosten in € gemäß Angabe im Kostenplan | Output/Nachweis des Meilensteines | Quantifizierung des Meilensteines |
|---|---|---|--|
| <i>Grenzüberschreitende Veranstaltungen (AT+BY)</i> | <i>2987,50</i> | <i>Öffentlichkeitswirksame Bewerbung der Veranstaltung beidseits der Grenze AT/BY; Signierte Teilnehmerliste mit Herkunftsangabe AT/Bayern und Teilnehmenden aus Österreich und Bayern; Fotodokumentation der Veranstaltung; Berichterstattung über die gemeinsam organisierte öffentliche Grenzveranstaltung durch lokale/regionale Medien beidseits der Grenze Kurzdokumentation von externem Dienstleister (Prozessbegleiter) Nachweis über die erstellte Informationsbroschüre</i> | <i>1</i> |
| <i>Fachreferent bei der gü. Veranstaltung</i> | <i>1670</i> | <i>Fotodokumentation des Referenten während der Veranstaltung; Vortrags-/Präsentationsunterlagen des Referenten</i> | <i>1</i> |

Projektfinanzierung (Lead-Partner)

| Finanzierungsquelle | Summe in € | Prozentanteil |
|---|-------------------|----------------------|
| <i>EFRE</i> | <i>3.612,75</i> | <i>75 %</i> |
| <i>Finanzmittel des Partners*</i> | <i>1.204,25</i> | <i>25%</i> |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| Förderfähige Gesamtkosten des Partners | 4.817,50 | 100% |

** weitere Finanzmittel (bspw. Eigenmittel) bzw. Kofinanzierungsmittel sind anzugeben, eine Kofinanzierungserklärung ist dafür vorzulegen;*

ACHTUNG: Mit der Einreichung des Projektantrags bestätigt der Lead-Partner, dass für die beantragten Kosten keine weiteren öffentlichen Mittel beantragt werden bzw. zugesagt wurden, die über die angegebene Finanzierung hinausgehen.

E – Unterschriften

*

Ort, Datum

Ort, Datum

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des
Lead-Partner

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des
Projektpartner 2

Ort, Datum

Ort, Datum

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des
Projektpartner 3

Stempel & rechtsverbindliche Unterschrift des
Projektpartner 4

*weitere Unterschriftenboxen können hinzugefügt werden (Copy+Paste)